



АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14.12.15

№ 158

Москва

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу бухгалтерии обеспечить оплату труда независимых экспертов, входящих в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа и урегулированию конфликта интересов.

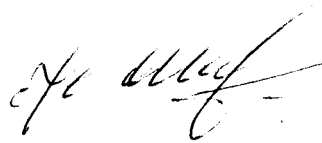
3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Московского округа от 16 сентября 2010 г. № 82 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

000281п

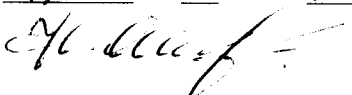
Арбитражного суда Московского округа и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет председатель Арбитражного суда Московского округа.

И.о. председателя суда

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.О. Окулова', written in a cursive style.

Н.О. Окулова

Утверждено
Приказом Арбитражного суда
Московского округа
от «14» 12 2015 г. № 158


**Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
Арбитражного суда Московского округа
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа и урегулированию конфликта интересов (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

2. Положение регламентирует деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа (далее — Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее — государственные органы, государственный орган).

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Арбитражном суде Московского округа мер по предупреждению коррупции.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Арбитражного суда Московского округа.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее — должности гражданской службы) в Арбитражном суде Московского округа;

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Арбитражном суде Московского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Арбитражном суде Московского округа, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;

б) информация о наличии у лиц, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) обращение гражданина, замещавшего в Арбитражном суде Московского округа должность государственной службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

г) представление материалов проверки в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, свидетельствующих:

о представлении лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

д) поступившее в Арбитражный суд Московского округа:

заявление лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лиц, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

ж) представление руководства Арбитражного суда Московского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами, указанными в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Арбитражном суде Московского округа мер по предупреждению коррупции;

з) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Арбитражный суд Московского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Арбитражном суде Московского округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

12. Обращение, указанное в подпункте "в" пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение

последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров и государственной службы Арбитражного суда Московского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

13. Обращение, указанное в подпункте "в" пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте "з" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается в отделе кадров и государственной службы Арбитражного суда Московского округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

14.1. Уведомление, указанное в подпункте "з" пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом)

заседании Комиссии.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лиц, указанных в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Московского округа, а также с результатами проверки указанной информации.

16. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее семи рабочих дней до дня заседания.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа. При наличии письменной просьбы лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, указанного

в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, и при отсутствии письменной просьбы лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Арбитражном суде Московского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, требований к служебному поведению;

б) установить, что лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, нарушены требования к служебному поведению. В

этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией указать лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Арбитражном суде Московского округа или структурном подразделении Арбитражного суда Московского округа мероприятия по разъяснению лицам, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия направляет докладную записку председателю Арбитражного суда Московского округа с предложениями по предотвращению или урегулированию этого конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "г" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности

и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией применить к лицу, указанному в подпункте "а" пункта

4 настоящего Положения, одну из мер дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "г" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией указать лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и применить к лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "д" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "д" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия направляет председателю Арбитражного суда Московского округа докладную записку с рекомендацией применить к лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, конкретную меру ответственности и (или) направляет материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "з" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ

(оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия направляет докладную записку председателю Арбитражного суда Московского округа с рекомендацией проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "г", "д", "е" и "ж" пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты актов Арбитражного суда Московского округа или решений, которые представляются на рассмотрение председателю Арбитражного суда Московского округа.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

34. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "д" пункта 11 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, указанного

в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Арбитражный суд Московского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должны быть ознакомлены лица, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляются председателю Арбитражного суда Московского округа, полностью или в виде выписок из него — лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

38. По итогам состоявшегося заседания Комиссии отделом кадров и государственной службы подготавливается докладная записка председателю Арбитражного суда Московского округа.

39. Председатель Арбитражного суда Московского округа рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает решение о применении к лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральным законом, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, информация об этом представляется председателю Арбитражного суда Московского округа для решения вопроса о применении к лицу, указанному в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, указанным в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии, а при необходимости — немедленно.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, указанного в подпункте "а" пункта 4 настоящего Положения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об регулировании конфликта интересов.